



# MUNICÍPIO DE MAMBORÊ

Estado do Paraná - CNPJ 75.368.928/0001-22

Rua Guadalajara, 645 - (44) 3568-8000 - CEP: 87340-000  
e-mail: prefeitura@mambore.pr.gov.br

[www.mambore.atende.net](http://www.mambore.atende.net)

Ofício nº 230/2026-GP

Mamborê, 28 de maio de 2026

**Assunto:** *Resposta ao Ofício n. 50/2026*

Excelentíssimo Senhor Presidente:  
Ilustríssimos Senhores Vereadores:

Em atendimento ao Ofício n. 50/2026 recebido desta Casa de Leis, contendo a solicitação da Comissão Permanente de Constituição e Justiça - CCJ, vimos encaminhar as **Atribuições dos Cargos Criados, referente ao Projeto de Lei n. 52/2026** e o **Substitutivo ao Projeto de Lei n. 53/2026**, *que Altera a Lei Complementar nº 11 de 2009 para atualizar a classe do cargo de Operador de Máquinas no Quadro de Servidores do Município de Mamborê, altera tabelas de vencimentos e dá outras providências*, contendo o impacto financeiro.

Certos de termos atendido a contento, colocamo-nos à disposição desta Casa para as informações necessárias, reiterando votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

**SEBASTIÃO ANTONIO MARTINEZ**  
Prefeito

**Comissão Permanente de Constituição e Justiça-CCJ**  
**Câmara Municipal**  
**Mamborê- Paraná**

ASSINADO DIGITALMENTE  
**SEBASTIAO ANTONIO MARTINEZ**  
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<https://serpro.gov.br/assinador-digital>



[www.mambore.pr.gov.br](http://www.mambore.pr.gov.br)



# MUNICÍPIO DE MAMBORÊ

Estado do Paraná - CNPJ 75.368.928/0001-22

Rua Guadalajara, 645 - (44) 3568-8000 - CEP: 87340-000  
e-mail: prefeitura@mambore.pr.gov.br

[www.mambore.atende.net](http://www.mambore.atende.net)

## Atribuições dos Cargos Criados

### Diretor da Divisão do Desenvolvimento Social e Inovação Tecnológica (Simbologia C3)

Como é um cargo de direção (C3), as funções são de comando, planejamento e coordenação.

- **Planejamento:** Planejar, coordenar e supervisionar os programas sociais do município, integrando-os com ferramentas de inovação tecnológica.
- **Gestão de Equipe:** Dirigir as equipes que atuam em projetos específicos de inclusão digital e social.
- **Articulação:** Monitorar os indicadores sociais do município e propor modernizações nos sistemas de atendimento ao cidadão.
- **Prestação de Contas:** Supervisionar a aplicação de recursos e fundos destinados ao desenvolvimento social.

### Assessor II da Divisão do Desenvolvimento Social e Inovação Tecnológica (Simbologia C6)

- **Suporte Técnico:** Auxiliar o Diretor no acompanhamento dos projetos e na elaboração de relatórios e pareceres técnicos.
- **Mediação e Pesquisa:** Pesquisar novas tecnologias, editais de captação de recursos e parcerias com o Governo Estadual ou Federal para a área da Inovação
- **Atendimento e Organização:** Organizar a agenda de metas da divisão e fazer a ponte de comunicação entre a diretoria e os demais setores da prefeitura.



Câmara Municipal de Mamborê - Mamborê - PR  
Sistema de Apoio ao Processo Legislativo



000065

**COMPROVANTE DE PROTOCOLO** - Autenticação: 12026/05/29000065

<b>Número / Ano</b>	000065/2026
<b>Data / Horário</b>	29/05/2026 - 08:42:46
<b>Ementa</b>	Resposta ao Ofício 50/2026, informações dos PLs 52 e 53/2026.
<b>Autor</b>	Sebastião Antonio Martinez - Prefeito
<b>Natureza</b>	Legislativo
<b>Tipo Matéria</b>	Ofícios Recebidos do Executivo
<b>Número Páginas</b>	2
<b>Emitido por</b>	Zuleima